

Richtlinien für Autoren

1 Schriftbild

- Bitte erstellen Sie das Manuskript in einer Microsoft Word-Datei (xyz.doc / xyz.docx) und verwenden Sie als Seitengröße DIN A4 mit den standardmäßigen Randvorgaben (Links, Rechts, Oben 2,5 cm; Unten 2 cm)
- Schrifttyp Arial, Helvetica oder Times New Roman in der Schriftgröße 12 Punkt
- Arbeiten Sie nur einspaltig
- Gestalten Sie Kapitelüberschriften in fetter Schrift
- Erfassen Sie den Text endlos, d. h.: ein Zeilenvorschub (Return) darf nur am Ende von Absätzen erfolgen
- Anführungszeichen: „Doppelte Anführungszeichen“ sind für wörtliche Zitate, Statements u. Rede vorbehalten. Möchte man nur einen Begriff, ein Wort oder den Titel einer Veröffentlichung hervorheben dann bitte ‚einfache Anführungszeichen‘

Bitte unterlassen Sie:

- Unterstreichungen und Hervorhebungen irgendwelcher Art
- Großschreibung (außer wo sinnvoll: z.B. technische Kürzel wie RAM, EPROM oder abgekürzte Firmennamen z. B. IBM, BMW, MAN o.ä.)

Ganz wichtig:

- Unbedingt vermeiden sollten Sie bitte das Aktivieren der Word-Funktion ‚Änderungen verfolgen‘
- Absehen sollten Sie auch von vorgefertigten Layouts und sonstiger Seitengestaltung mit Spalten, Bildern, Grafiken, gerahmten Textblöcken (ausgenommen Tabellen).

2 Aufbau des Manuskripts

2.1 Das Dokument

Es enthält den gesamten Text inklusive Titel, Tabellen, Bildnummern und dazugehörigen Bildunterschriften, Literaturverzeichnis.

Der Titel sollte kurz und von fachlichem Inhalt sein. Die Gliederung soll übersichtlich mit Absätzen und kurzen Zwischenüberschriften erfolgen (zu viele Unterpunkte wirken störend, daher max. 3 Unterpunkte). Die Gliederungspunkte sollten bei wissenschaftlichen Beiträgen in arabischen Zahlen durch Punkt getrennt erscheinen (1 1.1 1.2 ... 2 2.1 usw.).

Erwähnen Sie sämtliche Abbildungen, Tabellen, Literaturangaben und Gleichungen im Text und nummerieren Sie diese fortlaufend mit arabischen Zahlen durch.

Folgende Abkürzungen sollten grundsätzlich verwendet werden:

- für Abbildungen: Abb. ... oder (Abb. ...), für Tabellen: Tab. ... oder (Tab. ...)
- für Gleichungen: Gl. <...> oder (Gl. <...>), für Kapitel: Kap. ... oder (Kap. ...)

Tabellen müssen in den Text integriert werden, da sie beim Druck wie Text behandelt werden und sollten mit dem Tabellenwerkzeug in Word erstellt sein. Sie sollten wie folgt beginnen:

Tab. 1: Überschrift und weiterer Inhalt

Schreiben Sie bitte Gleichungen und Formeln oder aufgezählte Begriffe vom Text abgesetzt in gesonderten Zeilen untereinander, wobei Gleichungen eingerückt und nummeriert werden sollten:

$$y = R(1 - \cos x) \quad <1>$$

Setzen Sie Literaturangaben im Text bitte in eckige Klammern [x] und führen Sie diese am Ende des Textes als Literaturverzeichnis wie folgt untereinander auf:

Quellen:

- [1] F. Hasko, R. Fath: ‚Titel des Beitrags‘, Galvanotechnik 59 (1968) 1, S. 32-36
- [2] H. Ebner: ‚Titel des Beitrags‘, Angew. Makromol. Chemie 136 (1985) 4, S. 65-94

2.2 Die Abbildungen

Bitte stellen Sie uns die Abbildungen als separate Bilddateien in den Formaten *.jpg oder *.tiff zur Verfügung. Die Bildauflösung sollte bei Fotos mindestens 300 dpi und bei Strichzeichnungen 600 dpi aufweisen. Alternativ besteht die Möglichkeit, die Abbildungen von Papierabzüge (Hochglanz) zu scannen.

Bilder Dritter, die nicht vom Autor oder über das zu berichtende Unternehmen stammen, nennen Sie bitte nach der Bildunterschrift (Bild: X. Ypsilon o. Firmennamen)

Ausdrucke und Kopien sind nur verwendbar, wenn sie eine ähnliche Qualität aufweisen. Handskizzen oder handschriftliche Ergänzungen in technischen Zeichnungen sind zu vermeiden.

Werden Vorlagen aus der englischen Literatur verwendet, so übertragen Sie bitte Maße und Bezeichnungen ins Deutsche.

Diagramme sollten möglichst in Microsoft Excel erstellt werden. Bitte gestalten Sie Diagramme ausschließlich 2-dimensional und ohne äußeren Rahmen. Die Beschriftung sollte in Arial bzw. Times New Roman, 12 Punkt erfolgen. Bitte vergessen Sie die Achsenbeschriftung und die entsprechenden Einheiten nicht (z. B. Temperatur (°C)).

Wichtig: Grundsätzlich sollte es ohne Probleme möglich sein, die Diagramme auch in Schwarz/Weiß zu drucken.

3 Allgemeine Hinweise

Bitte verwenden Sie nur gebräuchliche Abkürzungen, die nicht zu Verwechslungen führen. Vermeiden Sie bitte Produkt-/Warenbezeichnungen wie Xxx™, Yyy © o. ä.

Dimensionen sollten im internationalen Maß-System (SI-System) angegeben werden. US-amerikanische oder britische Einheiten rechnen Sie bitte ins metrische System um.

Bei Zahlentrennungen/-schreibweisen bitte beachten:

- Tausendertrennung: 1 000, 100 000, 1 000 000 (nicht 1.000.000)
- Millionen, Milliarden usw. abkürzen: 1,2 Mio., 2,3 Mrd. usw.
- Prozent: 5 %, 25, 3 % usw.

Vor der Drucklegung erhält der Autor einen Korrekturabzug mit der Bitte zugesandt, die Veröffentlichung in der vorliegenden Form zu autorisieren.